



## COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

### AREA AMMINISTRATIVA- SERVIZI SOCIALI

**BANDO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENTI SPECIALISTICI CON CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER SERVIZI E INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' ANNO SCOLASTICO 2024-2025 ( L. 104/92 e D.Lgs. 297/94 , DIRITTO ALLO STUDIO EX L. R. 27/85)**

#### AVVISO PUBBLICO

##### PREMESSO CHE:

- L'art. 13 (comma 1 Lett. A) della Legge 05.02.1992, n. 104 – Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione e i diritti alle persone disabili prevede l'organizzazione dei servizi volti all'integrazione scolastica degli alunni portatori di handicap, indicando anche gli strumenti per individuare i bisogni, personalizzare gli interventi e trovare risposte puntuali in un unico disegno globale, costituito essenzialmente da azioni didattiche, socio-assistenziale e riabilitative;
- La Legge 8.11.2000, n. 328: Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali all'art. 14 prevede l'elaborazione del piano individuale per le persone disabili, calibrato sulle loro capacità e/o difficoltà, progettare e realizzare modalità d'intervento, volte a migliorare la qualità della loro vita presente e futura;
- All'interno dell'attuale quadro normativo i servizi per facilitare la comunicazione e l'integrazione ai soggetti disabili sono da svolgersi con l'impiego di personale qualificato sia all'interno che all'esterno della scuola, come segmento della più articolata assistenza all'autonomia ed alla comunicazione personale prevista dall'art. 13 della Legge 104/1992;
- Con Delibera della G.M.63 del 08.11.2024 è stato formulato indirizzo allo scrivente di destinare la somma di € 5.314,07 al potenziamento dei servizi sociali destinati all'infanzia ed alla disabilità, ed in particolar modo al rafforzamento dell'assistenza scolastica agli allievi con gravi disabilità frequentanti i plessi scolastici di Feroletto della Chiesa;
- L' Istituto Comprensivo "Laureana- Feroletto della Chiesa- Galatro" ha comunicato la necessità di assistenza specialistica ( L. 104/92) per n° 4 alunni in situazione di disabilità nell'anno scolastico 2024-2025;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di provvedere all'individuazione di n. 4 **assistenti educativi** per l'assistenza scolastica specialistica a favore degli studenti con disabilità grave (legge 104/92) per l'anno scolastico 2024-2025;

#### AVVISA

Il presente avviso pubblico è volto alla selezione e al reclutamento di n. 4 **Assistenti Specialistici** con contratto a tempo determinato, per la realizzazione di attività di

assistenza specialistico- educativa rivolta agli studenti con disabilità grave (L. 104/92), per come richiesti dall'Istituto Comprensivo "Laureana- Galatro-Feroletto della Chiesa";

## **FIGURE RICHIESTE**

### **N. 4 Assistenti Educativi;**

#### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti all'atto della scadenza di presentazione delle istanze, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- 2) Godimento dei diritti politici;
- 3) Assenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, rendano incapaci alla nomina;
- 4) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) Non trovarsi in situazioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- 6) Non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito impieghi mediante produzione di documenti falsi o viziati di validità insanabile;
- 7) Idoneità fisica all'impiego;

#### **Titoli di studio**

-Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione (o equipollente);

-Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione (o equipollente);

-Diploma di istruzione secondaria di secondo Grado "Liceo delle Scienze Umane" o equipollente secondo tabella ministeriale;

In presenza di più titoli di studio idonei a garantire l'accesso alla selezione verrà valutato il titolo di grado più elevato.

#### **Titoli vari**

-Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato;

-Attestato di qualifica professionale per assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato;

-Abilitazioni, Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente Educativo;

-Abilitazioni, Attestati conseguiti in corsi o seminari attinenti al profilo di Assistente alla Comunicazione;

#### **Esperienza**

-Attività professionale di almeno sei mesi nel campo dell'handicap.

-Servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità effettuato presso scuole o presso strutture socio- educative, autorizzate o accreditate ai sensi della legislazione nazionale e regionale vigente, che abbiano effettivamente realizzato interventi volti alla socializzazione ed all'integrazione degli alunni con disabilità

#### **Valutazione dei Titoli di Studio**

<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>
Laurea (vecchio e nuovo ordinamento) in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione.	9 per voto 110/110 7 per voto da 100 a 109 5 per voto fino a 99

Laurea breve (tre anni) nuovo ordinamento in psicologia, pedagogia, scienze dell'educazione o scienze della formazione.	6 per voto 110/110 4 per voto da 100 a 109 2 per voto fino a 99
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado "Liceo Scienze Umane" o equipollente.	2
<b>Valutazione dei Titoli Vari</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>Punti</b>
Attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato da un Ente di formazione accreditato;	2
Attestato di qualifica professionale per assistente alla comunicazione rilasciato da un Ente di formazione accreditato;	2
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinential profilo di Assistente Educativo	1 per un massimo di 3 punti
Attestati conseguiti in corsi o seminari attinential profilo di Assistente alla Comunicazione	1 per un massimo di 3 punti
<b>Esperienza Lavorativa</b>	
<b>Servizio svolto</b>	<b>Punteggio</b>
Servizio di assistenza specialistica per allievi disabili presso strutture statali o autorizzate	per ogni sei mesi di servizio punti 2 per un massimo di punti 10
Servizio di educatore prestato nell'ambito socio-assistenziale	per ogni mese prestato punti 0,2 per un massimo di punti 5

### **Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione secondo lo schema ( Allegato A) deve essere corredata da:

1. Copia del documento di identità, fronte-retro, in corso di validità debitamente sottoscritto.
2. Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto.

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere consegnata in busta chiusa recante la dicitura "Bando selezione per Assistenti Specialistici - anno scolastico 2024-2025", il mittente e l'indirizzo dell'Ente.

La busta chiusa dovrà essere consegnata all'Ufficio protocollo dell'Ente, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 31.01.2025** a mano o Raccomandata A.R.

Eventuali domande pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso. Farà fede il timbro postale.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza il Comune di Feroletto della Chiesa al trattamento dei dati sul sito istituzionale del Comune di Feroletto della Chiesa per le finalità connesse al presente avviso.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo del Comune di Feroletto della Chiesa e sul sito web del Comune .

### **Motivi di esclusione**

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro i termini stabiliti nel presente avviso;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità in corso di validità, debitamente sottoscritto;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- mancato allegato curriculum Vitae formato Europeo;
- uno dei requisiti di accesso per quanto riguarda la figura di Assistente alla Comunicazione.

### **Criteri di valutazione**

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita con apposita determinazione dopo l'acquisizione delle Istanze;

La Commissione elaborerà una graduatoria di merito, a giudizio insindacabile.

A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà con il sorteggio.

Per quanto dichiarato dai candidati, l'Amministrazione chiederà, all'atto del conferimento degli incarichi, la relativa certificazione.

### **Graduatoria**

La graduatoria di merito, formata secondo l'ordine del punteggio complessivo, sarà affissa all'Albo sul sito ufficiale del Comune di Feroletto della Chiesa. Tale pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Gli interessati potranno prendere visione della graduatoria e produrre eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti. La graduatoria avrà validità per l'anno scolastico 2024-2025 e, in caso di necessità, fino al 31.12.2026.

Alla stessa graduatoria si attingerà, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto. I candidati all'atto di sottoscrizione del contratto dovranno esibire la documentazione dichiarata.

### **Natura e durata del rapporto**

Il rapporto che si instaurerà con il Comune di Feroletto della Chiesa avrà natura di collaborazione con prestazione occasionale ex art. 2222 codice civile ed ex art. 54-bis del Decreto Legge 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni in Legge 21 giugno 2017, n. 96, e non rientra nella spesa di personale dell'Ente. L'incarico avrà validità esclusivamente per l'anno scolastico 2024-2025 con decorrenza dal giorno successivo alla data di sottoscrizione del contratto, con sospensione nei periodi in cui è sospesa l'attività didattica, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Istituto Comprensivo;

La conclusione dell'incarico è prevista fino alla data di conclusione dell'anno scolastico. Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza del contratto di prestazione con la precisazione che il contratto medesimo non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il calendario lavorativo sarà concordato direttamente con il Dirigente Scolastico a seconda delle esigenze dei singoli alunni.

### **Modalità e trattamento economico**

Il compenso lordo complessivo previsto ciascuna singola delle n°3 unità lavorative, per l'anno scolastico 2024/2025 è pari ad € **10,00** all'ora, per **132** ore complessive massime, per un totale di € **1.320,00 cadauno**, calcolato prendendo come riferimento la categoria D2 del vigente C.C.N.L. Cooperative sociali.

L'importo sarà corrisposto, con apposite determinazioni del Responsabile dell'Area, per quanto attiene gli acconti previa trasmissione delle presenze da parte del Dirigente scolastico, per la liquidazione del saldo previa trasmissione da parte del

Dirigente Scolastico di dettagliata relazione sul lavoro svolto e sulle ore effettive svolte dalle Assistenti;

L'Assistente selezionato, se non coperto da assicurazione, dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

### **Finalità del Servizio**

L'obiettivo del servizio consiste nell'accrescere il livello di autonomia personale e di integrazione degli alunni portatori di handicap favorendo, per mezzo di interventi educativi mirati, la partecipazione degli stessi alla vita scolastica. In particolare il servizio prevede le seguenti prestazioni:

-Supporto pratico/funzionale finalizzato alla rimozione degli ostacoli che limitano l'autonomia personale, la vita relazionale e la socializzazione;

-Collaborazione, nei limiti delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica dei docenti, con gli insegnanti curricolari e con quelli di sostegno per il raggiungimento degli obiettivi del piano di lavoro individuale e per la realizzazione delle attività di integrazione in ambito scolastico ed extra scolastico;

In dette prestazioni s'intende compresa anche l'assistenza durante le uscite didattiche ed, eventualmente, l'accompagnamento sui mezzi di trasporto;

### **Tutela della Privacy**

Sulla base di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 (protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679 G.D.P.R. , il trattamento dei dati personali raccolti per l'ammissione dei candidati alla presente selezione, sarà improntato ai principi della correttezza, trasparenza, tutela di riservatezza rispetto dei diritti e della dignità dell'interessato.

Ai sensi dell'art. 13 del citato decreto, che prevede l'obbligo di informativa, l'Ente fornisce ai candidati le seguenti informazioni:

- 1) i dati raccolti attraverso le domande di partecipazione a selezione saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione degli stessi alla medesima;
- 2) il trattamento dei dati personali verrà effettuato secondo le seguenti modalità:
  - a) gestione manuale ed informatizzata
  - b) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ed il rifiuto a fornire i dati personali determina la inammissibilità del candidato alla selezione;
  - c) i dati raccolti verranno trattenuti presso il Comune di Feroletto della Chiesa ;

### **Norme finali**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo, Avv. Carmelo Impusino, che si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Bando o parte di esso, qualora se ne rilevassero la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse.

Il Responsabile del Servizio si riserva di revocare l'incarico qualora dai controlli effettuati risultassero dichiarazioni mendaci o per il mancato rispetto degli obblighi di servizio.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rimanda alla normativa vigente. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Comune di Feroletto della Chiesa dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Il presente Bando sarà affisso all'Albo e pubblicato sul sito ufficiale del Comune di Feroletto della Chiesa <http://www.comune.feroletodellachiesa.rc.it/> da cui potrà essere scaricato insieme al fac simile di domanda.

  
**Il Responsabile del Settore**  
Avv. Carmelo Impusino  
