



COMUNE DI FEROLETO DELLA CHIESA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA AMMINISTRATIVA



**Finanziato
dall'Unione europea**

NextGenerationEU

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA
PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE
DI “ESPERTO AMMINISTRATIVO” DI CATEGORIA C
PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR
EX ART. 31 BIS C. 5 DEL D.L. N. 152/2021**

**CUP I79F22000000006 - Piani integrati di rigenerazione di aree urbane
e di parchi pubblici;**

**CUP I83H2000014002 - Demolizione di un edificio Scolastico e
ricostruzione di un nuovo complesso denominato "Scholè" da destinare a
Scuola Elementare e Media in Via Roma**

Il Segretario generale - Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Feroleto della Chiesa, in esecuzione della determinazione n. 05 R.S. e n°10 R.G. del 23.01.2023;

Visto il decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233, come modificato dall'art. 7, comma 2, del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito in legge, con modificazioni dalla legge 29 giugno 2022, n 79;

Visto, in particolare l'art. 31 bis, recante norme per i potenziamento amministrativo dei Comuni e misure a supporto dei Comuni del mezzogiorno, che dispone, al fine del concorso alla copertura dell'onere sostenuto dai Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti per le assunzioni con contratto a tempo determinato di personale con qualifica non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità, previste dai commi 1 e 3 del medesimo articolo, l'istituzione di un apposito fondo nello stato di prevenzione del Ministero dell'Interno, con una dotazione di 30 milioni di euro annui per ciascuno degli anni dal 2022 al 2026 e la ripartizione di tali risorse tra i Comuni attuatori dei progetti previsti dal PNRR con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, adottato su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Interno e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato Città ed autonomie locali, sulla base del monitoraggio delle esigenze assunzionali;

Considerato che il Comune di Feroleto della Chiesa ha inoltrato istanza di finanziamento ed è stato inserito nel piano di riparto approvato dalla Conferenza Stato Città ed autonomie locali nella seduta del 12.10.2022, in attesa di registrazione da parte della Corte dei Conti e di pubblicazione

nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

Richiamato l'Avviso di Interpello rivolto al personale interno per la ricognizione della disponibilità propedeutica alla selezione di n°1 Esperto Amministrativo per mesi 18, n°9 ore settimanali, prot. n. 4892 del 16.11.2022 e dato atto che l'interpello è andato deserto;

RENDE NOTO

ART.1- OGGETTO DEL BANDO

A) Indizione della selezione

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova scritta, per l'assunzione a tempo determinato di n°1 unità profilo "Esperto Amministrativo", Cat. C, posizione economica C1, per l'attuazione degli interventi P.N.R.R. di cui ai CUP I79F22000000006 - Piani integrati di rigenerazione di aree urbane e di parchi pubblici e CUP I83H2000014002 - Demolizione di un edificio Scolastico e ricostruzione di un nuovo complesso denominato "Scholè" da destinare a Scuola Elementare e Media in Via Roma, secondo le modalità previste dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e di Servizi ;

L'assunzione dell'unità selezionata è subordinata alla registrazione del Decreto di riparto approvato dalla Conferenza Stato-Città ed autonomie locali nella seduta del 12.10.2022 da parte della Corte dei Conti ed alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonchè all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. bis del D.lgs. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 35, comma 5-ter, del d.Lgs. n. 165/2001, come modificato - da ultimo - dall'art. 1, comma 149, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), la graduatoria del presente concorso avrà validità di due anni dalla data di approvazione e verrà utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso (ivi compreso l'eventuale scorrimento della stessa agli idonei qualora i vincitori del concorso non prendano servizio, oppure cessino dal servizio per qualsiasi causa entro il triennio di validità della graduatoria stessa), nonché per la copertura di eventuali posti resisi vacanti a tempo determinato, durante il periodo di validità della graduatoria stessa, nel rispetto delle determinazioni assunte in sede di programmazione dei fabbisogni di personale e delle disposizioni di legge nel tempo vigenti.

In linea di principio per la presente procedura concorsuale, opera prioritariamente la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9, del d.Lgs. 66/2010, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 4 del predetto art. 1014, e trattandosi di posto unico, si applica il frazionamento percentuale del 30% del medesimo posto messo a concorso, che viene sommato, per cumulo di frazione, fino al raggiungimento dell'unità, con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Feroletto della Chiesa.

Per la copertura dei presenti posti, non sono previste riserve a favore del personale interno, né altri tipi di riserve a favore di particolari categorie.

B) Unità da assumere:

N°1 Esperto Amministrativo , Cat. C) , a tempo parziale (n°9 ore settimanali) e determinato (n° 18 mesi)

La graduatoria che scaturirà dalla selezione potrà essere utilizzata anche per altre assunzioni a tempo determinato nell'analogo profilo professionale che dovessero risultare necessarie in successivo momento.

C) Trattamento economico

All'assunto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria (C, posizione economica C1), parametrato all'orario prestato, e il profilo professionale dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali oltre a eventuale assegno per il nucleo familiare se dovuto.

D) Normativa della selezione

Le modalità e i criteri di svolgimento della selezione in oggetto sono stabiliti dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi vigente.

In attuazione del disposto dell'art.57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e sue modificazioni e integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Si dà atto inoltre dell'applicazione di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa.

ART.2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente);
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 65 anni;
3. idoneità fisica all'impiego (in caso di assunzione, l'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego);
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (requisito richiesto per i soli candidati maschi nati prima dell'anno 1986);
5. titolo di studio previsto per la categoria d'accesso (diploma di scuola secondaria di secondo grado);
6. non essere mai stato oggetto di condanne penali o da altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'accesso alla Pubblica Amministrazione;
7. godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
8. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto dell'impiego medesimo;

Requisiti speciali

- a. essere in possesso della patente almeno di Cat. B.

Il Comune si riserva la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Il titolo di studio e i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART.3- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al bando, dovrà pervenire (ai sensi dell'art.90 del vigente R.O.U.S.) **al Comune entro il termine perentorio delle ore 13.00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web istituzionale dell'Ente**, con uno dei seguenti mezzi:

- raccomandata con ricevuta di ritorno a mezzo di servizio postale indirizzata al Comune di Feroletto della Chiesa (RC) , Piazza Municipio, 89050 Feroletto della Chiesa. **Per il rispetto del termine farà fede la data di spedizione.**
- consegna diretta all'ufficio protocollo del Comune di Feroletto della Chiesa (RC) , Piazza Municipio, 89050 Feroletto della Chiesa (aperto da lunedì a venerdì dalle ore 08.00 alle ore 14.00 e lunedì e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00) che rilascerà ricevuta;
- invio per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo

protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it . Si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se il mittente invia il messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata. Non saranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta elettronica non PEC.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC, o con firma digitale.

L'ente non assume alcuna responsabilità per l'eventuale dispersione di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente ovvero per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 10,00.

ART.4 –DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

1 –fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità;
2 –curriculum formativo professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000), contenente tutti gli elementi utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del concorrente, con la esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.

Saranno valutate solamente le attività che la Commissione Giudicatrice riterrà attinenti al profilo professionale messo a selezione.

La mancata presentazione del curriculum non comporta esclusione dalla selezione, ma soltanto la mancata applicazione del punteggio relativo alla sua valutazione;

3 –documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina.

ART.5– IRREGOLARITA' CHE COMPORTANO L'ESCLUSIONE

Comporta l'esclusione dal concorso della domanda l'omissione di:

- cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (con firma autografa, scannerizzata se inviata via PEC o con firma digitale);
- presentazione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

ART.6– PROVA SCRITTA, ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E GRADUATORIA

A) Calendario, materie e valutazione

La data della prova scritta, che si svolgerà presso la sala consiliare del Comune di Feroletto della Chiesa, verrà comunicata mediante pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta è reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Feroletto della Chiesa <http://www.comune.feroletodellachiesa.rc.it/> nella sezione "Bandi di Concorso".

Gli ammessi alla selezione dovranno presentarsi (muniti, a pena di esclusione, di documento d'identità in corso di validità), senza ulteriore avviso, a sostenere la prova prevista nell'ora e presso la sede indicata.

La mancata partecipazione alla prova o la presentazione oltre i termini sopra indicati comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

Nel sito internet istituzionale del Comune, prima della prova saranno pubblicati eventuali avvisi relativi alla procedura, tra cui l'eventuale protocollo per la prevenzione dal contagio da Covid-19 e il modulo per l'autodichiarazione da presentare.

La pubblicazione al sito web del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione.

La prova consisterà, ai sensi dell'art.90 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, nella soluzione nel tempo di 45 minuti di appositi quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova. Per la valutazione della prova la Commissione disporrà di 30

punti. Essa si intenderà superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 18/30.

Per ogni risposta esatta verrà attribuito il punteggio di 1 punto, per ogni risposta omessa verrà detratto il punteggio di 0,25 punti, per ogni risposta errata verrà detratto il punteggio di 0,50 punti.

La prova verterà sulle seguenti materie:

- Diritto degli Enti locali;
- Elementi di contabilità e finanza degli Enti locali;
- progettazione e attività relative al Piano Nazionale di Resilienza e Ripartenza – Piano Nazionale degli investimenti Complementari;
- normativa in materia di contratti d'appalto di lavori, servizi e forniture;
- elementi di diritto amministrativo degli Enti Locali;
- accertamento capacità logico-tecniche, comportamentali e manageriali;

La commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

B) Valutazione dei titoli

Ai sensi degli artt. 70 e 71 del vigente R.O.U.S. , la Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli. La valutazione dei titoli, suddivisi nelle diverse categorie, è effettuata secondo i criteri predefiniti dal bando di concorso.

Ai titoli posseduti, quali risultanti dal curriculum vitae o dalla documentazione allegata alla domanda, verranno assegnati i seguenti punteggi, per come previsto dal combinato disposto degli artt. 90 e 91 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi:

Titolo di studio ulteriori rispetto a quello di accesso (max4 punti):

-Laurea in scienze giuridiche, scienze economiche, scienze politiche, tecniche di progettazione comunitaria, scienze dell'amministrazione, o equipollenti , Dottorati di ricerca e Master universitari nelle materie oggetto del bando;

- 110 e lode = 4 punti
- da 105 a 110= 3,5 punti
- da 100 a 104= 3 punti
- da 95 a 99= 2,5 punti
- da 90 a 94= 2 punti
- da 85 a 89 = 1,5 punto
- fino a 84 = 1 punto
- Master universitario secondo livello: 1 punto
- Dottorato di ricerca: 1 punto;
- Master universitario primo livello: 0,5 punti.

Rapporti di pubblico impiego, anche a tempo determinato, purché non si siano conclusi per demerito (max 6 punti) :

- 0,50 punti per ogni periodo di almeno nove mesi prestati con rapporto a tempo indeterminato;
- 0,50 punti per ciascun periodo di novanta giorni prestati con rapporto a tempo determinato.

C) Graduatoria di merito

La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito sommando il punteggio conseguito dagli aspiranti nella prova scritta a quello risultante dalla valutazione dei titoli. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente e dal vigente R.O.U.S. se dichiarate nella domanda.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

Il candidato dichiarato vincitore, prima dell'assunzione all'impiego sarà sottoposto a visita del medico competente per l'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere e in caso di inidoneità non si potrà procedere all'assunzione.

La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa.

ART.7- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR (RegolamentoUE2016/679) e del D.Lgs.n.196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Feroletto della Chiesa – Area Affari generali – Servizio Personale e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART.8- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e alle norme vigenti in materia.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Servizio Personale del Comune, via telefono al numero 0966.996035 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica protocollo.feroletodellachiesa@asmepec.it.

Feroletto della Chiesa, 25.01.2023

Il Segretario generale
Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Avv. Carmelo Impusino